

Załącznik nr 11 Regulamin Komisji Oceny Wniosków

Regulamin Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu Kierunek:Przedsiębiorczość

Regulamin ustala zasady działania Komisji Oceny Wniosków uczestników projektu, „Kierunek: Przedsiębiorczość” realizowanego w ramach umowy WND-RPPD.09.01.00-20-0155/17.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zadania, zasady, organizację oraz tryb działania Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu „Kierunek: Przedsiębiorczość” realizowanego przez Towarzystwo Amicus , zwanej dalej KOW.
2. KOW powoływana jest przez Towarzystwo Amicus w celu rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania kryteriów przez projekty złożone w odpowiedzi na dany konkurs.
3. Listę członków KOW zatwierdza Prezes Zarządu Stowarzyszenia.
4. Nadzór nad KOW w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 i regulaminem konkursu sprawuje Towarzystwo Amicus.

§ 2

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. KOW jest odpowiedzialna za:
 - 1) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i podstawowego wsparcia pomostowego, złożonych przez Uczestników projektu „Kierunek: Przedsiębiorczość” realizowanego w ramach umowy WND-RPPD.09.01.00-20-0155/17.
 - 2) przygotowanie listy ocenionych wniosków.

§ 3

Skład Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja składa się z 4 osób, tj.: Przewodniczącego Komisji, Sekretarza i 2 członków Komisji.
2. Przewodniczący KOW jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) informowanie członków o datach posiedzenia KOW;
 - b) zgodność pracy KOW z regulaminem konkursu i regulaminem KOW;
 - c) sprawne funkcjonowanie KOW;
 - d) zatwierdzenie protokołu z prac KOW;
 - e) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez podmioty niebiorące w niej udziału;

- f) zapewnienie podczas prac KOW bezstronności i rzetelności oceny;
3. Członkami Komisji, z wyłączeniem Przewodniczącego Komisji, są powołani przez Beneficjenta eksperci.
 4. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje, udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu przedsiębiorczości, a także ogólną znajomość zasad realizacji projektów, umożliwiające właściwą ocenę *biznesplanów/ Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
 5. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowalnym. Pracownicy Beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymują dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach Komisji (podwójne wynagradzanie).
 6. W posiedzeniu Komisji, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków, fakultatywnie bierze udział przedstawiciel Lokalnej Grupy Działania Puszcza Knyszyńska. Czuwa on nad tym, aby prace Komisji odbywały się zgodnie z zasadami realizacji wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą w ramach Działania 9.1 RPOWP, niniejszym regulaminem, dokumentami programowymi obowiązującymi w ramach RPOWP oraz przepisami prawa. Ponadto, gwarantuje on bezstronność oraz zachowanie procedur podczas przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 4

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzenie oceny biznesplanu, w tym jego powtórnej oceny w ramach procedury odwoławczej;
 - b) przeprowadzenie oceny złożonych przez uczestników projektu *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*;
 - c) sporządzenie *Listy wniosków o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego*, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów;
 - d) wyłonienie wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe/pomostowe w ramach środków określonych we wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjenta na dany rodzaj wsparcia.

§ 5

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji dokonują oceny *Biznesplanów i Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Beneficjenta lub innym wskazanym miejscu.
2. Beneficjent ma obowiązek powiadomienia Lokalnej Grupy Działania Puszcza Knyszyńska, o planowanym terminie i miejscu posiedzenia Komisji co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.
3. Beneficjent ma obowiązek pisemnego powiadomienia Urzędu Marszałkowskiego, o planowanym

terminie i miejscu posiedzenia Komisji co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.

§ 6

Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikiem projektu stosunkiem prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/wsparcia pomostowego. Oceniającego i uczestnika projektu wnioskującego o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości/ wsparcie pomostowe nie może łączyć związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. W przypadku stwierdzenia takiej zależności oceniający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego i wycofania się z oceny.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zapoznania się z *Regulaminem przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości* oraz niniejszym Regulaminem, jak również do podpisania w odniesieniu do ocenianego przez siebie Biznesplanu/Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego *Deklaracji bezstronności i poufności dla członków Komisji Oceny Wniosków uczestniczących w ocenie*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Niepodpisanie *Deklaracji bezstronności i poufności* pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego Biznesplanu/ Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Biznesplan/Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego jest kierowany do oceny innego członka Komisji wybranego w drodze losowania. Zdarzenie to powinno być odnotowane w Protokole z posiedzenia i prac Komisji.

§7

Ocena jakości formalnej i merytorycznej wniosków

1. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie wnioski zweryfikowane jako poprawne pod względem formalnym i kompletne wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. *Wnioski o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* są weryfikowane przez Komisję pod kątem poprawności formalnej zgodnie ze wzorem *Karty oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* stanowiącej załącznik nr 7 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*.
2. Zakres uchybień formalnych *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* możliwych do uzupełnienia określa Beneficjent, a informacja o powyższym zawarta jest w obowiązującym *Regulaminie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*. Fakt skierowania wniosku do uzupełnienia oraz zakres uzupełnień zostaje odnotowany na *Karcie oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*. Fakt dokonania uzupełnienia opatrzony datą zostaje odnotowany na ww. *Karcie* i potwierdzony podpisem wnioskodawcy oraz osoby przyjmującej uzupełnienie.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny biznesplanu* stanowiącej załącznik nr 7a do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*.

4. Ocena Biznesplanów/*Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w *Zasadach wdrażania projektów w ramach Działania 9.1 RPOWP 2014 – 2020 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych*, oraz zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjenta. Dodatkowe kryteria oceny muszą każdorazowo uzyskać akceptację Instytucji Zarządzającej. Ocena złożonych Biznesplanów/*Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* dokonywana jest w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych licząc od dnia zakończenia składania *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* przez uczestników projektu.
5. Każdemu Biznesplanowi/*Wnioskowi o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w *Karcie oceny Biznesplanu*.
6. Każdy Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* może otrzymać maksymalnie 90 punktów.
7. W przypadku rozbieżności wynoszących co najmniej 30 punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów możliwych do uzyskania) Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający wylosowany przez Przewodniczącego. W przypadku dokonywania oceny przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą oceną jest średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego i punktów przyznanych przez tego z dwóch oceniających, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego.
8. Osoba oceniająca Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen częściowych z poszczególnych części Biznesplanu/*Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zgodnie z pouczeniem zawartym w kartach oceny. Dokonanie oceny na *Karcie oceny Biznesplanu/Karcie oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem. Przewodniczący Komisji zatwierdza kartę oceny własnoręcznym podpisem.
9. Członek Komisji oceniający Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi. Członek Komisji, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania, powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane w Biznesplanie/*Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.
 - a) członkowie Komisji, którzy oceniali dany Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania, a następnie zapisują ustalenia w

- Karcie oceny Biznesplanu.* Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji;
- b) w przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, *Biznesplan/ Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zostaje skierowany do opinii trzeciego członka Komisji, wybranego losowo spośród oceniających uczestniczących w posiedzeniu. Decyzję o ostatecznej kwocie dofinansowania podejmuje się w oparciu o zbieżne stanowisko trzeciego oceniającego z jednym z dwóch oceniających;
 - c) w żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się uczestnik projektu.
10. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych *Biznesplanów/ Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/wsparcia, nieprzyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z powodu braku środków (w przypadku oceny *Biznesplanów*), negocjacji wniosku lub jego odrzuceniu. Przewodniczący Komisji sporządza i zatwierdza listę wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów oraz wskazuje wnioski, które są rekomendowane do otrzymania wsparcia finansowego w ramach dostępnych środków na dany rodzaj wsparcia określonych we wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjenta.
 11. Beneficjent pisemnie informuje uczestnika projektu o wyniku oceny oraz rekomendowaniu/lub nierekomendowaniu do dofinansowania w ramach dostępnych środków finansowych/ nieprzyznaniu dofinansowania z powodu braku środków/ negocjacji wniosku, w terminie 5 dni roboczych od dokonania oceny, rozumianej jako zatwierdzenie wstępnej listy, o której mowa w ust. 11.
 12. Oceniający może odrzucić *Biznesplan/ Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w przypadku, gdy podczas oceny stwierdzi, że planowana działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Oceniający odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny Biznesplanu* oraz w Protokole z posiedzenia i prac Komisji.
 13. Jeżeli *Biznesplan/ Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zostanie odrzucony tylko przez jednego oceniającego ze względu na okoliczności, o których mowa w ust.13, wówczas Przewodniczący kieruje wniosek do oceny losowo wybranego trzeciego oceniającego. Ostateczną ocenę ustala się zgodnie ze sposobem opisanym w ust. 8.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi projektu, któremu nie przyznano środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z powodu braku środków lub którego *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* i *Biznesplan* został odrzucony na etapie oceny, a którego zdaniem naruszono procedury oceny lub *Biznesplan* oceniono niezgodnie z kryteriami, przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowną ocenę *Biznesplanu* w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/ informacji i/lub uzupełnieniem ewentualnych

- uchybień. Bieg terminu przysługującego na wniesienie środka odwoławczego liczy się od dnia następnego po dniu wskazanym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru pisma informującego o pierwotnym wyniku oceny.
2. Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Biznesplanu z uwzględnieniem informacji zawartych we wniosku o ponowne rozpatrzenie *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni od dnia wptynięcia wniosku w tej sprawie.
 3. Powtórna ocena Biznesplanu nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.
 4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania uczestnika projektu o wynikach powtórnej oceny Biznesplanu. Powtórna ocena Biznesplanu jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
 5. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu, którym przyznano środki na rozwój przedsiębiorczości, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowną weryfikację.
 6. Ocena powtórnie złożonych *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego* i Biznesplanów dokonywana jest w oparciu o zasady obowiązujące przy ocenie pierwotnych wersji dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 9

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w §6 i 7 niniejszego regulaminu sporządza się protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, który zawiera co najmniej:
 - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia;
 - b) informację o projekcie (numer oraz tytuł projektu);
 - c) informację o liczbie złożonych na posiedzenie Komisji Biznesplanów/*Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego*;
 - d) informację na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji;
 - e) informację o liczbie ocenionych Biznesplanów/ *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*;
 - f) informację na temat liczby Biznesplanów odrzuconych, przekazanych do negocjacji, rekomendowanych do dofinansowania, Biznesplanów, którym nie przyznano środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z powodu braku środków;
 - g) informację na temat Biznesplanów, dla których dopuszczono możliwość skorygowania kryteriów formalnych;
 - h) inne istotne elementy postępowania oceniającego oraz zdarzenia niestandardowe.
2. Wymagania wskazane w ust. 1 mają zastosowanie także w przypadku aneksu do protokołu sporządzanego z prac Komisji dla powtórnej oceny dokonywanej w ramach procedury odwoławczej.
4. Protokół/aneks oraz załączniki z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

5. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz *Wnioski o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* przechowuje Beneficjent.

§ 10

Załączniki

1. Do protokołu/aneksu z posiedzenia i prac Komisji dołącza się w formie załączników, zgodnie z kolejnością wskazaną poniżej:
 - a) dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta Komisji Oceny Wniosków w określonym składzie wraz z podpisaną listą obecności członków Komisji;
 - b) deklaracje poufności i bezstronności podpisane przez członków Komisji i obserwatora (wzór stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - c) *Karty oceny Biznesplanów/Kart oceny wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę biznesplanów/wniosków
 - d) *Listę wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków wyłonionych do otrzymania wsparcia finansowego;
 - e) *Listę wniosków o ponowną weryfikację wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów, uwzględniającą rozstrzygnięcia procedury odwoławczej, podpisaną przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wszystkich wniosków wyłonionych do przyznania wsparcia finansowego;

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1. Deklaracja bezstronności i poufności dla członków Komisji Oceny Wniosków uczestniczących w ocenie;
 - b) Załącznik nr 2. Deklaracja poufności dla osoby uczestniczącej w posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków w charakterze obserwatora;

Załącznik nr 1.

Deklaracja bezstronności i poufności dla członków Komisji Oceny Wniosków uczestniczących w ocenie

Deklaracja bezstronności i poufności

Niniejszym oświadczam, że:

- nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny,
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej lub w linii bocznej do II stopnia) i/lub nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny niniejszego wniosku i biznesplanu,
- nie pozostaję z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi, wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków uczestników projektu o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 9.1 RPOWP 2014 - 2020

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem KOW oraz z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Oświadczam, że nie jestem osobą zatrudnioną u Beneficjenta w ramach umowy o pracę w ramach zadań realizowanych w projekcie.

Imię i nazwisko

Podpis

Data

Załącznik nr 2.

Deklaracja poufności dla osoby uczestniczącej w posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków w charakterze obserwatora

Deklaracja poufności

Deklaracja poufności

- zobowiązuję się do nieujawniania udostępnionych mi w trakcie posiedzenia Komisji Oceny Wniosków informacji i dokumentów oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym,
- zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

Data, miejscowość i podpis: