

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

DZIAŁANIE 9.1

WSPIERANIE POWSTAWANIA I ROZWOJU PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

PRIORYTET INWESTYCYJNY 9.6

STRATEGIE ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANE PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

„Kierunek: Przedsiębiorczość”

nr umowy: UDA-RPPD.09.01.00-20-0155/17-01

nazwa Beneficjenta: Towarzystwo Amicus

**obowiązuje od dnia 18.12.2018**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Kierunek: Przedsiębiorczość”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Towarzystwo Amicus ul. Brukowa 28 lok 8, 15-889 Białystok.
3. Celem projektu jest przygotowanie 50 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) dla 18 z nich, a także wsparcia w postaci forum wymiany doświadczeń<sup>1</sup>
4. Projekt realizowany jest od 01.11.2018 roku do 30.04.2020 roku na terenie całego Subregionu Białostockiego (zgodnie z kodeksem cywilnym): na obszarze gminy: Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Jasionówka, Juchnowiec Kościelny, Knyszyn, Michałowo, Supraśl, Wasilków i Zabłudów
5. *Regulamin rekrutacji uczestników projektu, formularz rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl) co najmniej na 10 dni przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

## § 2

### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 50 osób fizycznych od 30 roku życia, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu), zamieszkujących obszar subregionu Białostockiego, bezrobotnych, poszukujących pracy, nieaktywnych zawodowo oraz jednocześnie znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, spełniających co najmniej jeden z poniższych warunków, tj. osoby po 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach.

Definicje pojęć:

**Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy w ramach projektu przewidziano daną formę wsparcia

się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>2</sup>.

**Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

młodzież (< 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (> 6 miesięcy),

dorosli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (> 12 miesięcy).

**Osoby po 50 roku życia** - wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

**Osoby poszukujące pracy** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

**Osoby bierne (nieaktywne) zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

---

<sup>2</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych:
  - a) w ramach I etapu 60 osób,
  - b) w ramach II etapu 50 osób.

Komisja Rekrutacyjna w I etapie zweryfikuje zgłoszenia pod kątem zgodności z kryteriami formalnymi, merytorycznymi i premiującymi i na tej podstawie wybierze 50 osób, które zdobyły najwyższą liczbę punktów. Osoby te przystąpią w ramach II etapu rekrutacji do diagnozy predyspozycji i indywidualnego doradztwa zawodowego mających na celu weryfikację predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. 50 osób z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w wyniku etapu I i II zostanie zakwalifikowane do udziału w projekcie.

3. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu są wyłączone:

osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego beneficjenta, partnera lub realizatora;

osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską<sup>3</sup> beneficjenta, partnera lub realizatora uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub realizatora oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub realizatora;

osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwościco do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;

osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi<sup>4</sup> (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie;

osoby pozostające z beneficjentem, partnerem lub realizatorem w projekcie w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;

osoby posiadające udziały lub akcje beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie;

osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską<sup>5</sup> podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;

<sup>3</sup> Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

<sup>4</sup> Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

<sup>5</sup> Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

osoby pozostające lub te, które pozostawały, z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;

osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;

osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu,

### § 3

#### Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym etapem doradczym.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym terminie: **18.12.2018 – 28.02.2019 r.**
3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl)
4. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl).
5. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
  - Etap pierwszy** dotyczy oceny *formularzy rekrutacyjnych*, na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego;
  - Etap drugi:** rozmowa z doradcą zawodowym w celu weryfikacji predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m. in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w siedzibie Towarzystwie Amicus przy ul. Brukowej 28 lok 8, 15-889 Białystok, w wyznaczonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
7. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „**Dokumenty rekrutacyjne do projektu Kierunek: Przedsiębiorczość**”, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do Towarzystwa Amicus, ul. Brukowa 28 lok 8, 15-889 Białystok.
8. **Formularz rekrutacyjny należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście** do Towarzystwa Amicus, ul. Brukowa 28 lok 8, 15-889 Białystok., w godzinach od 9:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku.
9. *Formularze rekrutacyjne* dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesyłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Towarzystwa Amicus, ul. Brukowa 28 lok 8, 15-889 Białystok.
11. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl) oraz w biurze projektu w siedzibie Towarzystwa Amicus, ul. Brukowa 28 lok 8, 15-889 Białystok..

12. W pierwszej kolejności *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane pod względem techniczno-formalnym. Ustalono, iż poprawie bądź uzupełnieniu *podlegają błędy/omyłki* z części A *Formularza rekrutacyjnego*.
13. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem techniczno-formalnym są przekazywane do oceny przez **Komisję Rekrutacyjną**.
14. Ocena *Formularzy rekrutacyjnych* (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
15. Procedura losowania *formularza rekrutacyjnego* do oceny ma następujący przebieg:
  - a) *Formularze rekrutacyjne* podlegające ocenie znajdują się na zestawieniu *Formularzy rekrutacyjnych* przekazanych do oceny z przypisanymi im numerami, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Beneficjenta;
  - b) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej losuje z koperty nazwiska dwóch osób oceniających i przyporządkowuje je numerowi *Formularza rekrutacyjnego* w kolejności zgodnej z zestawieniem przekazanym do oceny;
16. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
17. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów *Formularz rekrutacyjny* zostaje odrzucony.
18. Część B *formularza rekrutacyjnego* „*Informacje o planowanej działalności gospodarczej*” jest oceniana w skali 0 - 35 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
  1. opis planowanej działalności (0-6 pkt.);
  2. charakterystyka klientów (0-6 pkt.);
  3. charakterystyka konkurencji (0-6 pkt.);
  4. stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-6 pkt.);
  5. zakres planowanej inwestycji (0-6 pkt.);
  6. posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności (0-5 pkt.).
19. Na ocenę *Formularza rekrutacyjnego* składa się suma punktów z części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* oraz kryteriów premiujących. Końcową ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A karty. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności uczestnika do projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* np. 0 – najniższa punktacja i 6 – najwyższa punktacja, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.

20. Na podstawie dokonanych ocen *formularzy rekrutacyjnych* z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl).
21. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. rozmowy z doradcą zawodowym tych kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż 23 pkt. Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl) oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego, Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie (za potwierdzeniem odbioru), wraz ze wskazaniem uzasadnienia oraz uzyskanego wyniku punktowego. Etap drugi polega na rozmowie z doradcą zawodowym, celem przeprowadzenia analizy predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
22. W ramach drugiego etapu rekrutacji doradca zawodowy przeprowadzi analizę predyspozycji, na podstawie której przyzna ocenę punktową w przedziale 0-15. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji, ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, o której mowa w ust. 20, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 31 pkt., jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.
23. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
  - 1) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego;
  - 2) punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w części B *formularza rekrutacyjnego* za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
    - opis planowanej działalności (B.1),
    - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
    - posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.6).
24. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowym zostanie zakwalifikowanych 40 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

#### § 4

#### Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl) oraz w biurze projektu.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 10 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście

osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Nie mniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku, gdy:

cykl doradczy,

dotacja inwestycyjna oraz

wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykraczają poza okres realizacji projektu.

3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji.
4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji uczestników projektu* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez Instytucję Organizującą Konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą Instytucji Organizującej Konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.  
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z uczestnikami oraz ZASAD WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 9.1 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych, Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność dostępne na stronie IZ: [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).
3. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny*;
  - b) Załącznik nr 2. *Karta oceny formularza rekrutacyjnego*.

*Regulamin obowiązuje od dnia .....*

*Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych:*